

I'm not a robot  reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

Continue

Должностная Инструкция На Медсестру По Выписке Больничных Листов

Медицинская сестра относится к категории специалистов. Анализировать показатели деятельности отделения; по результатам анализа принимать меры, направленные на рационализацию работы. 5. Заведующий отделением в своей работе руководствуется действующим законодательством РБ, приказами и инструкциями Минздрава РБ. Участвовать в работе комиссии по госпитализации. Обязанность 1. На должность заведующего отделением клиники принимается лицо с высшим медицинским образованием по специальности "лечебное дело", имеющее юридическое право заниматься медицинской деятельностью, владеющее теоретическими знаниями и практическими навыками. 4. Обеспечивать и контролировать правильность и своевременность обследования и лечения каждого больного отделения путём: • своевременного осмотра каждого больного, поступившего в отделение не позднее одних суток; • проведения обходов отделения не реже одного раза в неделю; • систематического осмотра тяжёлых больных; • контроля за больными, длительно находящимися в отделении. Основные задачи 1. Организация работы отделения для обеспечения лечебно-диагностического процесса на современном уровне. Непосредственно подчиняется зам глав Врачей по мед. Заведующий отделением должен знать: • постановления, распоряжения, приказы вышестоящих должностных лиц; • методические, нормативные и другие руководящие материалы, касающиеся деятельности отделения; • организационную работу подразделений данного профиля; • действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования; основы экономики, организации труда, основы трудового законодательства; • правила и нормы охраны труда, техники санитарно-противоэпидемического режима и противопожарной защиты. 4. В случае отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка) его заменяет другой врач отделения (слишечка) на основании приказа главного врача больницы.

2. Организация работы отделения как базы для проведения учебного процесса и научной тематики. 2. Назначается на должность и освобождается приказом в соответствии с действующим законодательством. Должностные обязанности Заведующий отделением обязан: 1. Консультировать врачей отделения по вопросам диагностики и лечения, участвовать при выполнении лечебных и диагностических процедур; привлекать для консультации старших специалистов или врачей других специальностей. 2. Контролировать учет и отчетность в отделении.

Отдавать распоряжения младшему медицинскому персоналу отделения, в соответствии с уровнем его компетенции и квалификации, и контролировать их выполнение. Части больницы 3. Заведующему отделения подчиняются все штатные сотрудники отделения. Вносить предложения старшей медицинской сестре. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" и медицинское образование. 3. Обеспечивать плановую госпитализацию больных в отделение с учётом профильности, течения заболевания.

Должностная инструкция медсестры Общие положения. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей. 5. Решать вопросы выписки и перевода больных самостоятельно или по согласованию с профессором, доцентом, старшим научным сотрудником, контролировать правильность и своевременность оформления выписных документов, подписывать их. Организовать работу отделения для обеспечения лечебно-диагностического процесса в полном объёме, своевременно, на современном уровне. Функции заведующего терапевтическим отделением 1. Представлять отчёт о работе отделения в установленный срок по установленной форме.

e10c415e6f